

Spazio per l'indicazione della piazzola

Spazio per la fototessera del titolare del contratto

CONTRATTO DI RIMESSAGGIO

Gentile Cliente,

nel ringraziarLa di aver scelto la Nostra Struttura per le Sue esigenze di rimessaggio e di assistenza riteniamo opportuno rappresentarLe che sono state adottate poche regole che, sebbene possano apparire restrittive, sono indispensabili per il buon funzionamento dello Struttura e l'ottimale fruizione da parte di tutti i Clienti.

Tali regole sono il frutto dell'esperienza acquisita nell'attività di gestione svolta da moltissimi anni da parte della Nostra Società, ma anche dei suggerimenti pervenuti, nel tempo, dai molti Clienti che hanno usufruito e che tutt'ora fruiscono dei Nostri servizi.

Tutto questo al solo ed esclusivo fine di ridurre il più possibile le disfunzioni e gli inconvenienti, per una migliore utilizzazione degli impianti e la più ottimale fruizione della Struttura da parte di tutti.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____,
C.F. _____
Doc.Id. _____ N° _____
residente in _____
alla Via/Piazza _____,
Telefono _____, Cell. _____,
e-mail _____

con la sottoscrizione del presente modulo di adesione al Contratto di Rimessaggio,

DICHIARO

- di aver preso visione e ritirato copia e, dunque, di ben conoscere il Regolamento di Rimessaggio e di accettarne integralmente il contenuto, gli obblighi ed i diritti;
- che il mezzo: camper- caravan - carrello, con il quale fruì del contratto è:
 - Marca _____
 - Modello _____
 - Lunghezza _____ Targa _____
 - n° pol. assicurativa _____
- di essere a conoscenza che presso l'Area Rimessaggio è installato un sistema di allarme perimetrale automatico ;
- di essere a conoscenza che presso la Struttura è installato un sistema di videosorveglianza, ai fini della sicurezza, composto da telecamere digitali a colori installate ai sensi della normativa vigente sulla privacy (art. 13 D.L. n. 196/03);
- di essere a conoscenza che tutti i segnali provenienti dalle telecamere vengono raccolti nei multiplexer videoregistratori digitali, permettendone la visualizzazione e la registrazione in modo cumulativo

(multischermo e videoregistrazione codificata), che tale sistema di visualizzazione è una caratteristica unica e fondamentale dei sistemi multiplexer che si ottiene con la digitalizzazione e compressione dei segnali video collegati in entrata, permettendo, quindi, la visione su tv color di tutte le sorgenti video, che la registrazione è digitale in hard disk;

- di essere a conoscenza che non sono installate telecamere nascoste, non viene effettuato un controllo a distanza, non viene registrato l'audio e che, poiché non si prevede intreccio di immagini (ad es. biometrico e riconoscimento facciale), il sistema non è sottoposto a nessuna preliminare verifica da parte dell'Autorità Garante per la privacy;
- di essere a conoscenza che le immagini videoregistrate ai sensi della normativa vigente, sono visionabili esclusivamente dal responsabile gestore della Struttura L.G.P. Srl e, su richiesta, dall'Autorità Giudiziaria;
- di aver effettuato un sopralluogo della Struttura, visionato il sistema e di accettarne ed autorizzarne l'utilizzo nei limiti e nelle forme di cui alla normativa sulla privacy vigente.

DELEGA ALLA UTILIZZAZIONE DEL MEZZO

con il riempimento dello spazio sottostante e la sottoscrizione del presente modulo autorizzo all'utilizzazione del mezzo, esonerando in tal senso il gestore da ogni responsabilità, ed a tal fine

Spazio per la
fototessera del
delegato

DELEGO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____,

C.F. _____

Doc.Id. _____ N° _____

residente in _____,

alla Via/Piazza _____,

Telefono _____, Cell. _____,

e-mail _____,

Roma, li _____ Firma _____

Si allegano:

- 1) Copia del documento di identità del titolare;
- 2) Copia del libretto di circolazione del mezzo (autocaravan, caravan, carrello);
- 3) Copia del documento del delegato all'utilizzazione del mezzo (autocaravan, caravan, carrello).

Roma, li _____ Firma _____

REGOLAMENTO DI RIMESSAGGIO

Oggetto del contratto

1. Il contratto ha ad oggetto la fruizione a titolo esclusivo e personale di n. 1 piazzola di sosta per n. 1 mezzo (camper, caravan, carrello) delimitata dalle linee disegnate nel terreno ed individuata da specifica numerazione.
2. **L'uso della piazzola è consentito per il solo stazionamento del mezzo** (camper, caravan, carrello) indicato al momento della sottoscrizione del contratto e, limitatamente agli autocaravan, **quando il mezzo (autocaravan) sia al di fuori della piazzola, l'uso della piazzola è consentito esclusivamente per lo stazionamento di n. 1 veicolo** (autovettura, motoveicolo, motociclo etc.) intestato al titolare del contratto o ad un di lui familiare convivente, mezzo (autovettura, motoveicolo, motociclo etc.) **per il quale il Gestore declina ogni responsabilità e vanterà diritto di rivalsa nel caso dallo stesso dovessero derivare danni alla Struttura e/o a terzi.**
3. **In caso di installazione, in epoca successiva alla assegnazione della piazzola, di porta-biciclette e/o porta-moto che modifichino le dimensioni originarie del mezzo** (camper, caravan, carrello), il Gestore non garantisce la disponibilità della piazzola assegnata e si riserva il diritto di assegnare una nuova piazzola, nei limiti delle disponibilità all'interno della Struttura al momento della esigenza, ovvero di dare anticipata disdetta al contratto.
 4. **In caso di sostituzione, anche provvisoria, del mezzo** (camper, caravan, carrello), il Gestore garantisce la disponibilità della piazzola a condizione che il nuovo mezzo (camper, caravan, carrello) abbia le condizioni di ingombro uguali o inferiori al precedente.
5. **In caso di vendita del mezzo** (camper, caravan, carrello) **la disponibilità della piazzola non è trasferibile al nuovo intestatario.**

Durata e prezzo del contratto

1. Il contratto ha durata annuale (01 gennaio – 31 dicembre) ed è rinnovato di anno in anno esclusivamente e previa corresponsione del prezzo annuale che verrà stabilito dal gestore e preventivamente comunicato mediante affissione nella bacheca entro il 30 settembre di ogni anno.
2. Al fine di rinnovare il contratto per l'anno successivo il prezzo deve essere corrisposto, improrogabilmente, entro e non oltre il 15 gennaio dell'anno solare in corso.
3. **In caso di disdetta anticipata del contratto**, anche per le ipotesi disciplinate ai commi 3 e 4 dell'art. 1, **non verranno riconosciuti rimborsi per la frazione di anno non goduta.**
4. **Il mancato pagamento del prezzo entro la data indicata al secondo comma determina di diritto la risoluzione del contratto.**

5. Nell'ipotesi in cui, alla cessazione del contratto ovvero in caso di mancato pagamento del prezzo annuale, il Cliente non provvedesse al ritiro del mezzo (camper, caravan, carrello) ovvero lo stesso dovesse risultare abbandonato presso la Struttura, il Gestore ha il diritto di provvedere al suo spostamento ed alla liberazione della piazzola.
6. Nell'ipotesi in cui dovesse essere accertato che lo stato di conservazione del mezzo (camper, caravan, carrello) possa essere di nocumento per gli altri Clienti, il Gestore provvederà alla demolizione del mezzo stesso trattenendo esclusivamente le targhe identificative al fine di consentire, ad esclusiva cura e spese del Cliente, la effettiva cancellazione del mezzo (camper, caravan, carrello) presso il PRA.

Modalità di accesso e fruizione dell'Area Rimessaggio

1. All'interno della Struttura, l'Area Rimessaggio è delimitata ed individuata in colore rosa nella piantina allegata al presente Regolamento (All. 1).
2. Al momento della sottoscrizione del contratto al Cliente viene fornito il Tesserino Personale (di seguito T.P.) che serve per regolare i movimenti in entrata ed in uscita dalla struttura del mezzo (camper, caravan, carrello) e l'apparecchio elettronico necessario per l'apertura automatica dei varchi di accesso alla sola Area Rimessaggio.
3. Sul T.P. sono indicati:
 - il nominativo del Cliente, che deve corrispondere a quello indicato sulla carta di circolazione del mezzo (camper, caravan, carrello);
 - la targa, la marca ed il modello del mezzo (camper, caravan, carrello);
 - il numero identificativo della piazzola concessa in uso:in caso di delega all'utilizzo del mezzo (camper, caravan, carrello), da effettuarsi nelle modalità indicate al comma seguente, sul retro del T.P. sono indicati:
 - il nominativo ed i riferimenti del documento di identità del Delegato.
4. Il Cliente può delegare una sola altra persona ad utilizzare il proprio mezzo (camper, caravan, carrello) ed, a tal fine, potrà indicarne nominativo e dati del documento di identità nell'apposito spazio del modulo di adesione al momento della sua sottoscrizione, ovvero in epoca successiva.
5. Il Cliente ed il suo Delegato sono personalmente responsabili del T.P., debbono averne cura, conservarlo in buone condizioni, preservandolo dall'usura e non smarrirlo. In caso di smarrimento del T.P., previa consegna di copia della denuncia di smarrimento resa innanzi alla Autorità di Pubblica Sicurezza, ovvero in caso di deperimento del T.P., previa riconsegna del T.P. da sostituire, potrà essere richiesto un duplicato al costo che verrà indicato dal Gestore.
6. Il Cliente è obbligato a comunicare tempestivamente al Gestore le eventuali modifiche relative alla propria residenza ed ai propri contatti telefonici, nonché ai dati del Delegato.

7. **L'ingresso nell'Area Rimessaggio è consentito esclusivamente all'intestatario del T.P. o del suo Delegato indicato nel T.P., eventualmente accompagnato da una sola altra persona adulta, ciò esclusivamente al fine di:**
- **procedere alle operazioni di carico e scarico del mezzo;**
 - **procedere alle operazioni di carico e scarico delle acque chiare e luride;**
 - **procedere alle operazioni di pulizia del mezzo (VIETATE NEI GIORNI FESTIVI)**
8. **Il Cliente, nell'orario compreso fra le 23:00 e le 07:00, può trattenersi all'interno della struttura al massimo 15 minuti** e non potranno assolutamente essere effettuate operazioni di carico e scarico, né quelle di carico e scarico delle acque chiare e luride e/o di lavaggi del mezzo (camper,caravan,carrello).
9. Sono espressamente esclusi dall'accesso all'Area Rimessaggio i minori di anni 16.
10. È consentito l'accesso all'Area Rimessaggio al di fuori dei limiti previsti ai precedenti commi 14 e 15 di questo articolo esclusivamente ai Clienti affetti da disabilità o che abbiano familiari disabili.
11. La sosta di tutti i veicoli al di fuori della piazzola di assegnazione deve essere limitata alle operazioni di carico e di scarico ed, in ogni caso, non deve essere di intralcio alla libera e fluida circolazione degli altri veicoli.
12. **Al momento di uscire dalla Struttura con il mezzo (camper,caravan,carrello) è obbligatorio consegnare al Gestore il T.P. e farsi aprire la sbarra in uscita.**
13. **Al momento di rientrare nella Struttura con il mezzo (camper,caravan,carrello) è obbligatorio ritirare presso il Gestore il T.P.**
14. Lo scarico delle acque luride e delle cassette WC dovrà avvenire esclusivamente negli appositi spazi a ciò adibiti all'interno della Struttura individuate dal NUMERO 3.
15. Il carico delle acque chiare dovrà avvenire esclusivamente negli appositi spazi a ciò adibiti all'interno della struttura, individuate dal NUMERO 1.
16. **Il lavaggio parziale e/o integrale del mezzo (camper,caravan,carrello) potrà essere effettuato dal Cliente esclusivamente nella apposita Area Lavaggio individuata dal NUMERO 2 nella piantina allegata al presente Regolamento (All. 1);**
17. **All'interno dell'Area Rimessaggio non possono essere svolte trattative di compravendita né possono essere fatti visionare i mezzi (camper,caravan,carrello).**
18. **Il pernottamento all'interno dell'area di Rimessaggio è TASSATIVAMENTE vietato**

Diritti ed obblighi del Gestore

1. Il Gestore, per proprie esigenze organizzative, potrà disporre la collocazione del mezzo (camper,caravan, carrello) in altro settore e/o piazzola ed interrompere unilateralmente il contratto, anche anticipatamente rispetto alla sua naturale scadenza, in caso di gravi inadempienze da parte del Cliente e/o dei suoi delegati o accompagnatori.

In tal caso nulla verrà riconosciuto al Cliente a titolo di rimborso e/o di rivalsa economica.

2. Il Gestore è coperto da apposita assicurazione per il caso di incendio nel limite di massimale di polizza.
3. **È esclusa qualsivoglia responsabilità del Gestore per danni derivanti da calamità naturali e da fenomeni imprevedibili.**
4. **Il Gestore non risponde dei danni cagionati dalla circolazione dei veicoli all'interno della Struttura e dell'Area Rimessaggio.**
5. **Il Gestore non risponde del furto di beni conservati dal Cliente all'interno del mezzo (camper,caravan, carrello) e fissati sugli appositi agganci al suo esterno.**
6. Il Gestore, in ogni caso, non risponde dei danni accorsi a veicoli diversi da quello indicato nel T.P.
7. Il Gestore non potrà essere ritenuto responsabile degli effetti che eventuali delibere del Comune di Roma Capitale o delle altre Autorità competenti che provvedano ad una diversa utilizzazione del comprensorio in cui è ubicata la struttura ovvero alla cessazione della concessione di utilizzo del comprensorio.

Obblighi e diritti del Cliente

1. Il Cliente dovrà rispettare, far rispettare e rendere note al proprio Delegato ed agli eventuali suoi accompagnatori le norme del presente Regolamento.
2. Il Cliente dovrà garantire sotto la propria responsabilità la validità della polizza assicurativa R.C.A. comprensiva della copertura per furto ed incendio.
3. **L'attivazione degli impianti termici (frigorifero/riscaldamento) , elettrici (inclusi pannelli solari) e l'allaccio alla corrente per la ricarica del mezzo (camper,caravan,carrello) dovrà avvenire esclusivamente alla presenza dell'intestatario del contratto ovvero, previa richiesta, potrà avvenire, in assenza del contraente, con lo spostamento del mezzo (camper,caravan,carrello) presso apposita piazzola dal Gestore medesimo indicata e nei limiti della disponibilità.**
- Per la corretta manutenzione della piazzola potranno essere utilizzate esclusivamente le pedane di livellamento.
4. Il Cliente non dovrà lasciare all'interno del mezzo beni di valore.
5. Eventuali beni installati sul mezzo (camper,caravan,carrello) dovranno essere difesi in maniera adeguata da parte del contraente.
6. È fatto obbligo di utilizzare, secondo le norme e gli usi, gli appositi cassonetti della raccolta differenziata per lo smaltimento di rifiuti individuate dal NUMERO 4.
7. **È fatto divieto di smaltire materiali e prodotti nocivi e non riciclabili all'interno della Struttura, l'uso di vernici, lavori di carrozzeria ed il cambio di liquidi motore .**

Regolamento del 01/12/2015 in vigore dal 01/01/2016

Il gestore ringrazia sentitamente la gentile Clientela per l'attenzione ed rimane a disposizione per qualsiasi problematica, lieta di accettare eventuali suggerimenti volti alla sempre migliore gestione del servizio reso.

L.G.P. Srl

ALLEGATO 1 - PIANTINA

- 1 - Carico Acqua**
- 2 - Area Lavaggio**
- 3 - Scarico Acque**
- 4 - Raccolta Differenziata**

